EVIDENCIA 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO Y	DD	MM	AA
ACTA No.N.A	**PRESENTACION NUEVO GESTOR**	06	05	2026

LUGAR:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED	**HORA DE INICIO:**	7:30 AM	**HORA FIN:**	9:30 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
NADIA LILIANA PINEDA B.	GESTORA IED	DEPORTES
NATALIA RIVEROS MARTÍNEZ	FORMADORA	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Presentación Gestor IED	4. Consentimientos Informados
2. Inscripciones Intercolegiados	5. Cualificación componente Pedagógico y Psicosocial
3. Representación Selección JEC	6. Novedades SIM y portal y uso de prendas institucionales

TEMAS TRATADOS

1. Presentación Gestor IED: Se realiza la presentación por parte de la Gestora Liliana Pineda del nuevo gestor de la zona 5 Diego Guerra, quien estará cargo de la IED La Bici. Se realiza el respectivo empalme de las actividades y ejecución de los centros de interés que se desarrollan, así como la operatividad de las instituciones educativas.

2. Inscripciones Intercolegiados: Se extiende las felicitaciones por parte de la Gestora Liliana Pineda y por parte de gerencia del programa, por las inscripciones realizadas en Intercolegiados, cumpliendo con las metas, ocupando la zona 5 la segunda posición con mayor número de inscripciones en el cumplimiento de esta tarea de Intercolegiados.

3. **Representación Selección JEC :** Se entrega la respectiva información por parte de la Formadora Master Natalia Riveros, quien esta a cargo de la Selección JEC Fútbol Sala Femenina, quien tendrá la participación por primera vez en la Liga de Fútbol de Bogotá. Esta Selección esta conformada por 8 jugadoras que ya tienen el registro en la Liga, se entregarán los uniformes para competencia y se dará inicio a la competencia el fin de semana de acuerdo a la programación que entregue la liga. Se debe hacer la inscripción de las jugadoras en el SIM como grupo de semilleros.

4. Consentimientos Informados: De acuerdo a los lineamientos entregados, no se puede atender ningún escolar que no cuente con este consentimiento informado. Para ello, los formadores de cada uno de los centros de interés, deben verificar sus grupos que cuenten con estos documentos completos de acuerdo a la cantidad de escolares que se se están atendiendo y se deben entregar por carpetas escaneados la totalidad de estos consentimientos informados.

Se debe tener presente que algunos escolares no aparecen en el SIM y no se han podido subir a la plataforma, y se atienden en los centros de interés, estos escolares también deben tener el consentimiento informado. Se debe

TEMAS TRATADOS
entregar por parte de los formadores, el listado por grupo y de los escolares que no se han podido subido al SIM y
que están asistiendo al centro de interés.
5. Cualificación componente Pedagógico y Psicosocial: Esta cualificación se realizará el día 11 de mayo en la
IED Esmeralda Arboleda en los horarios de 8:30 am a 12:00 m. Se entrega por parte de la Gestora IED Liliana Pineda
los planes pedagógicos por centro de interés así como las mallas curriculares. Las fechas de las valoraciones
formativas para la zona 5 son el 21, 22 y 24 de mayo y se deben realizar a todos los escolares que se encuentran en
el SIM, luego de realizarlas se debe entregar por grupo y por escolar las valoraciones en las fechas establecidas.
6. Novedades SIM y portal y uso de prendas institucionales: Cualquier novedad que se presente con el portal
contratista o el SIM debe ser reportado al correo electrónico y por medio de un forms, y debe ser autorizado por el
supervisor del contrato Rene Torres. Si se tiene algún problema en temas de registró de asistencia en el SIM,
reportar de inmediato con la evidencia, para tener la justificación en caso de alguna revisión por parte del componente
operativo. Las sesiones de clase deben estar registradas en el SIM los primeros cinco días de cada mes, así como
el registro de asistencia 24 horas después de la sesión de clase. Es obligatorio que los formadores utilicen las prendas
institucionales en las sesiones de clase, así como el carnet institucional. No se pueden utilizar prendas de otra
administración ya que se entregaron todas las prendas institucionales para el cumplimiento de las obligaciones
contractuales del 2026.
7. Otros: Los informes contractuales se deben seguir entregando con las indicaciones tratadas en reuniones
anteriores, teniendo en cuenta los separadores para las evidencias. Tener presente que la planeación de las sesiones
de clase deben coincidir con las semanas y los temas de la malla curricular de cada centro de interés, y con los
temas relacionados al componente psicosocial. Se debe reportar en el SIM los escolares talentos en el centro
de interés de acuerdo con las indicaciones entregadas en la cualificación del componente de semilleros. Sin este
registro de semilleros en el SIM no se podrá aprobar el informe contractual.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
ENTREGA DE CONSENTIMIENTOS INFORMADOS	FORMADORES	8/05/2026
LISTADOS DE ESCOLARES EN SIM	FORMADORES	7/05/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las __9:30am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	NIDIA LILIANA PINEDA B.	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	NATALIA RIVEROS MARTÍNEZ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Equipo y Presentación Nuevo Gestor RESPONSABLE DEL EVENTO N. Liliana Rueda Borda.

FECHA 06 05 2026. HORA INICIAL 7:30AM HORA FINAL 9:30AM. LUGAR Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Deyanira Casas Jerez	1000506322	formadora	STRD-FI	Deyanira	NA	NA	NA
2	Jose Leonardo Serna Garcia	79826964	Formador	STRD-FI		NA	NA	NA
3	Miguel Angel Rodriguez Niño	1022915957	Formador	STRD-FI	Miguel	N/A	N/A	N/A
4	Julieth Pescador	1048211391	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
5	Manuel Enrique Pardo G	79894994	FORMADOR	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
6	Omar Hernando Tita Rueda	74298689	formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
7	Boris Javier Echeverria Gutierrez	77574328	formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
8	Natalia Rivera Martinez	1018402171	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
9	Cristian Camilo Castro Gomez	1019066958	Formador	STRD-FI	Cristian C.	N/A	N/A	N/A
10	Jose Gustavo Ortiz Granados	79811207	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
11	Ana Maria Villamil Guerrero.	1233696497	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
12	Yorietth Nitany Rueda Rodriguez	1098639339	Formadora	STRD FI	Nitany	N/A	N/A	N/A
13	Pedro Jahir Garcia Lopez	1015438527	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
14	Deyanira Yolieth Benitez Espinosa	1018512053	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
15	Jorge Armando Alegria Acosta	79220310	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
16	MARIA ALEJANDRA ABRIL LOPEZ	1032460989	FORMADORA	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
17	Leonardo Ibañez castro	1022357009	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
18	Laura Geraldine Amado Salas	1014215802	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO Y PRESENTACIÓN NUEVO GESTOR. RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Liliana Pineda Bogota.

FECHA: 06 05 2026. HORA INICIAL: 7:30AM. HORA FINAL: 9:30am. LUGAR: COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA GRADO 11°.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Esteban Palencia Contreras	80771676	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
2	Kenneth Mateo Alfonso	1000620251	formador	STRD-FI		n/a	n/a	n/a
3	Diego Guerra	1012325140	Gestor	STRD-FI.		N/A	N/A	N/A.
4	N. Liliana Pineda B.	1083[illegible]4	GESTOR.	STRD-F-I		N/A	NA	N.A
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	**REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO Y PRESENTACION NUEVO GESTOR**
Fecha y hora del evento:	06/05/2026 7:30AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED



Si no maneja consecutivo cologue N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Cualificación zona 5 Planes pedagógicos - mallas curriculares.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		08	05	2026

LUGAR: PRD Salón de juntas **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m **HORA FIN:** 10:30 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Sandra Yaneth Valencia González	Zonal Pedagógica	STRD -F.I

ORDEN DEL DIA

1.Saludo	4. Compromisos
2.Cualificación Planes pedagógicos y mallas curriculares	5.
3. Valoraciones formativas	6.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo: Se da saludo de bienvenida y agradecimiento por la asistencia y puntualidad a los y las formadores de las IED Esmeralda Arboleda Cadavid.

2.Cualificación Planes pedagógicos y mallas curriculares - Jornada Escolar Complementaria (JEC).

Se solicitó a los asistentes distribuirse en el espacio de acuerdo con las modalidades deportivas existentes en la Zona 5.

Posteriormente, se indica que desde sus dispositivos móviles abran el plan pedagógico actual, el cual debía haber sido compartido previamente por los gestores IED.

Una vez abierto el documento, cada grupo de trabajo, conformado por las disciplinas que integran cada modalidad, realizó un ejercicio comparativo entre el plan pedagógico actual y el anterior, identificando las principales diferencias y ajustes realizados. Durante este proceso, la expositora proyectó el documento para orientar la lectura y el análisis colectivo.

De igual forma se hace entrega de una hoja, para que realicen un comparativo entre los dos documentos.

Después del diálogo entre los equipos de trabajo y de la lectura conjunta de algunos apartados del documento, se concluyó:

Ajustes realizados en losplanes pedagógicos: Se adiciona el título "Componentes y objetivos del programa JEC".

Se ajusta la estructura, el contenido y la línea de "Fundamento pedagógico y psicosocial del programa".

Se incorpora el título "Propuesta pedagógica Jornada Escolar Complementaria".

Ajustes realizados en losplanes pedagógicos: Se adiciona el título "Componentes y objetivos del programa JEC".

Se ajusta la estructura, el contenido y la línea de "Fundamento pedagógico y psicosocial del programa".

Se incorpora el título "Propuesta pedagógica Jornada Escolar Complementaria".

Powered by CamScanner

Se incluyen dentro de la tabla de contenido todos los ítems correspondientes al microdiseño curricular:
Justificación. - Propósitos del centro de interés. - Concepto del deporte. - ¿Qué esperamos fortalecer en el escolar desde el centro de
interés?. Normas del centro de interés (anteriormente denominadas políticas).
Metodología de enseñanza. - Se elimina el título "Diagrama visual del centro de interés ubicando las dimensiones y competencias".
Se elimina el título "Ejes transversales al centro de interés indicadores de competencia".
Una vez finalizado lo concerninte al plan pedagógico se lleva a cabo un dialogo con los formadores para recordar los cambios
realizados a mallas curriculares.
Ajustes realizados: Se elimina la columna de "Contenidos" y esta información se unifica con la columna de "Temas".
Se establecen dos desempeños por tema; anteriormente se manejaban cuatro.
Se define un tema por sesión de clase. En algunas mallas anteriormente se encontraban hasta tres temas por sesión.
Se adiciona la etapa de "Transición" dentro del componente de semilleros: Aprender a entrenar. - prender a competir.
Finalmente, el espacio pedagógico cerró con una ronda de preguntas y socialización de novedades relacionadas con:
Las mallas curriculares actuales. -Las novedades presentadas en el SIM. - El refuerzo temático sobre: Valoraciones.- Objetivos.
Expectativas frente al rol de los formadores y gestores IED.
Una vez finalizado los temas de la cualificación, se lleva a cabo un refuerzo frente al tema de valoraciones, de la cualificación anterior.
Procedimiento para el cargue de la información: Ingresar a la carpeta (Drive) asignada por el gestor IED.
Cargar los archivos en formato PDF de manera individual según los grupos correspondientes.
Reportar el cargue de la información al gestor IED dentro de los tiempos establecidos.
La carpeta será revisada y avalada por el equipo zonal pedagógico.
Posteriormente, el gestor IED remitirá los archivos vía correo electrónico a los docentes responsables, con copia al zonal pedagógico.
Recurso de apoyo: Se comparte el video tutorial con el paso a paso del proceso en la plataforma SIM:
https://drive.google.com/file/d/1FIfcia1r1UrtQpyVCwKhNO1z87qjNwvf/view?usp=drive_link
Durante la cualificación se desarrolla un espacio de interacción con los formadores y gestores IED, en el cual se formulan preguntas y
se tienen en cuenta las observaciones derivadas de su experiencia en este proceso.
Asimismo, se resuelven inquietudes relacionadas con el procedimiento llevado a cabo en los Intercolegiados y la incidencia de la
valoración formativa en la selección de los estudiantes durante el proceso de inscripción.
De igual manera, se aclara la terminología empleada y se precisan los aspectos esperados en las valoraciones que se realizarán el
próximo mes. Se enfatiza que la cualificación debe consolidarse como un recurso fundamental para orientar la asignación y desarrollo
de dichas valoraciones. Asimismo, se reiteró la importancia de: Leer con atención y cuidado los correos enviados y fortalecer los
procesos comunicativos. - Mejorar la asertividad en la comunicación para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones
contractuales.
Se finaliza la cualificación pedagógica siendo las 10:30 a.m.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

La presente acta es firmada y aprobada por:

HEIDY MARTINEZ TRIANA

Heidy Martinez Triana

Líder del componente pedagógico

Siendo las 10:30 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Sandra Yaneth Valencia González	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Zonal Pedagógica	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sandra Yaneth Valencia González

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación zona 5 Planes Pedagógicos - Mallas Curriculares. RESPONSABLE DEL EVENTO: Sandra Yaneth Valencia G.

FECHA: 08 05 · 2026 HORA INICIAL: 9:00 am. HORA FINAL: 10:30 am. LUGAR: IDRD · Salon de Juntas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Cristian Camilo Castro G.	1019066958	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
2	Pedro Jahir Garcia lopez	1015938327	Formador	STRD - FI	PedroGarcia	N/A	N/A	N/A
3	Ana Maria Villamil Guerrero.	1233696499	Formadora	STRD - FI	AnaVillamil	N/A	N/A	N/A
4	Deyoma Yoreth Benitez Gutierrez	1018512053	Formadora	STRD - FI	Deyoma	N/A	N/A	N/A
5	Deyaneira Casas Jerez	1000506322	Formadora	STRD - FI	Deyaneira	N/A	N/A	N/A
6	Paniott Nitay Rueda R.	1098637339	Formadora	STRD - FI	Nitay R	N/A	N/A	N/A.
7	Jose Leonardo Serna Garcia	79826964	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
8	Maydo Milena Abril Aguillón	52.763.364	Formador	STRD - F.I.		N/A	N/A	N/A.
9	Sandra Yaneth Valencia G	42.014.532	Pedagógica	STRD. F.I		N.A	N.A	N.A.
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V5

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Cualificacion Zona 5 tema motivación	DD	MM	AA
ACTA No. NA		8	5	2026

LUGAR: PARQUE RECREATIVO EL SALITRE PRD SALA DE JUNTA **HORA DE INICIO:** 10:30:00 a. m. **HORA FIN:** 11:30:00a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Yuly Vanessa Quevedo Cruz	Zonal psicosocial	STRD - FI

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de la cualificación	4. Desarrollo de actividades prácticas
2. Socialización del tema de motivacion	5. juego de roles y analisis de escenarios
3. explicacion de conceptos y habilidades	6. conclusiones y cierre

TEMAS TRATADOS

1. Presentación de la cualificación

Se dio apertura a la jornada con la bienvenida a los participantes, explicando el objetivo de la cualificación orientada a fortalecer las estrategias de motivación en los Centros de Interés JEC, promoviendo la participación, permanencia y desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, se resaltó la importancia del rol del formador como agente motivador, generador de vínculos positivos y constructor de espacios seguros e inclusivos dentro de los procesos formativos.

2. Socialización del tema de motivación

Se realizó la socialización de la presentación sobre motivación, abordando la motivación como un eje transversal en los procesos pedagógicos y deportivos desarrollados en los Centros de Interés.

Durante la jornada se explicó cómo la motivación influye directamente en la participación activa, el sentido de pertenencia y la permanencia de los NNA dentro de los procesos formativos. También se reflexionó sobre la importancia de la vocación del formador y su impacto en el desarrollo emocional y social de los participantes.

3. Explicación de conceptos y habilidades motivacionales

Se trabajaron las principales habilidades que debe desarrollar un formador para fortalecer la motivación dentro de los Centros de Interés, entre ellas:

Comunicación asertiva
Empatía y vinculación afectiva
Liderazgo positivo
Gestión emocional
Refuerzo positivo y reconocimiento de logros

Igualmente, se dialogó sobre la importancia de generar ambientes protectores y de confianza que favorezcan la permanencia de los NNA en los procesos deportivos y recreativos.

TEMAS TRATADOS
4. Desarrollo de actividades prácticas Se desarrolló inicialmente una actividad rompehielo con los formadores, orientada a fortalecer la integración grupal, la participación y la disposición frente a la jornada de cualificación. Posteriormente, los participantes realizaron ejercicios prácticos de reflexión relacionados con experiencias reales de motivación y desmotivación dentro de los Centros de Interés, identificando factores que favorecen o dificultan la permanencia de los NNA en las actividades. Asimismo, se promovió el análisis de estrategias motivacionales relacionadas con el juego, la recreación y el reconocimiento emocional dentro de las sesiones formativas.
5. Juego de roles y análisis de escenarios Se desarrolló una actividad práctica tipo juego de roles, donde los participantes fueron divididos en grupos. Un grupo representó situaciones en las que el formador implementaba estrategias adecuadas de motivación, comunicación y acompañamiento; mientras que el otro grupo representó escenarios de desmotivación, falta de comunicación y ausencia de reconocimiento hacia los participantes. A partir de estas representaciones se realizó un análisis grupal sobre las consecuencias que tienen las acciones del formador en la participación, comportamiento y permanencia de los NNA dentro de los Centros de Interés. La actividad permitió identificar la importancia del lenguaje positivo, la empatía, el reconocimiento de logros y la construcción de vínculos afectivos como herramientas fundamentales para fortalecer los procesos formativos.
6. Conclusiones Se concluyó que la motivación es un elemento fundamental dentro de los procesos pedagógicos y deportivos, ya que fortalece la participación, la permanencia y el desarrollo integral de los NNA en los Centros de Interés. Asimismo, se destacó la importancia del rol del formador como guía, ejemplo y agente motivador, capaz de generar ambientes seguros, inclusivos y participativos a través de la comunicación asertiva, la empatía y el refuerzo positivo. Finalmente, se resaltó que las actividades lúdicas, el reconocimiento de logros y el manejo adecuado de las emociones permiten fortalecer el sentido de pertenencia y consolidar procesos formativos más significativos para los participantes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				
Se revisa el acta y se aprueba por:				

Siendo las _____11:30 AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	NA	NA
NOMBRE	YULY VANESSA QUEVEDO CRUZ	**NOMBRE**	NA	NA
CARGO	ZONAL PSICOSOCIAL	**CARGO**	NA	NA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YULY VANESSA QUEVEDO CRUZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación Caja de herramientas, Tema Motivación RESPONSABLE DEL EVENTO Yely Vanessa Acevedo C.

FECHA 08-05-2026 HORA INICIAL _____ HORA FINAL _____ LUGAR Parque recreodeportivo el salitre PRD sala de juntas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jose Leonardo Serna Garcia	77826984	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
2	Yurieth Nitany Rueda R.	1098637334	Formadora	STRD-FI	Nitany	N/A	N/A	N/A
3	Dayanera Casas Jerez	1000506328	Formadora	STRD-FI	Dayanera	N/A	N/A	N/A
4	Dayana yoleth Bonilla Guerrero	1018512053	formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
5	Ana Maria Villamil Guerrero.	1233894447	Formadora.	STRD-FI	AnaVillamil.	N/A	N/A	N/A
6	Magda Milena Abril Aguillón	52763364	Formadora	STRD-F.I		N/A	N/A	N/A
7	Cristian Camilo Castro Gomez	1019066958	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
8	Pedro Jahir Garcia lopez	1015138323	Formador	STRD-FI	Pedrogarc	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:OPERATIVA Y METODOLOGICÁ	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		14	05	2026

LUGAR: COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED **HORA DE INICIO:** 8:30 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nadia Liliana Pineda Bogota	Gestor IED	STRD - F.I
Jorge Armando Algarra Acosta	Formador	STRD - F.I

ORDEN DEL DIA

1. Saludo general.	4.Promesas deportivas SIM
2. Valoraciones Motoras - Valoraciones Pedagógicas	5.5. Festival de futbol parque el tunal
3. Reporte de accidentalidad SIM	6.Varios

TEMAS TRATADOS

1. Saludo general: Siendo las 8:30 am se realiza el saludo y bienvenida por parte de los participantes.

Se da inicio a la reunión en la ala de artes de la IED ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID, donde la Gestor(a) IED Liliana Pineda indica el orden del día, mencionando cada uno de los puntos a desarrollar en esta reunión.

2.Valoraciones Motoras - Valoraciones Pedagógicas: La Gestor(a) IED Liliana Pineda, socializa el formato de cada una de las pruebas motoras que se aplicaran a los escolares de la IED ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID pertenecientes a cada uno de los centros de interés. Para el desarrollo de las pruebas se deben gestionar una serie de materias los cuales serán solicitados por la Gestor(a) IED Liliana Pineda , con el fin de aplicar correctamente cada una de las prueba de valoración. Es importante resaltar que cada formador debe tener los listados en físico de cada uno de los grupos cor nombre completo de cada uno de los escolares con el fin de recopilar correctamente la información solicitada por cada prueba En cuanto a las valoraciones pedagógicas o formativas, estas se deben realizar los días 21-22 y 25 de mayo, es importante tener en cuenta que al momento de descargar las valoraciones la carpeta principal debe ir nombrada con el nombre completo del formador y las subcarpetas cada una con el nombre del grupo.

3.Reporte de accidentalidad SIM: La Gestor(a) IED Liliana Pineda, hace mención al protocolo y al correcto manejo que se le debe dar al reporte de accidentalidad en las sesiones de clase si esto llegara a ocurrir, el manejo que deben dar los formadores es el siguiente: a. Reportar en el formato de accidentalidad junto al docente acompañante especificando sin omitir nada de lo ocurrido en el accidente.

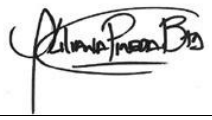
b. Luego de reportear el accidente a la IED esta se encargara de hacer el seguimiento a lo sucedió.

TEMAS TRATADOS
c. El formador deberá tomar evidencia del reporte (formato de accidentalidad).
d. E formador deberá diligenciar el reporte y cargar en pdf el formato de accidentalidad en la plataforma SIM
e. Al realizar el respectivo deporte este se debe descargar y adjuntar en el informe con el fin de dejar trazabilidad del
seguimiento realizado.
4.4.Promesas deportivas SIM La Gestor(a) IED Liliana Pineda informa a los formadores que en el mes de mayo se debe
dar reporte de cada uno de los talentos que se pueden evidenciar en los centros de interés. Este reporte se
debe cargar en la plataforma SIM en el ítem de promesas deportivas, al realizar el reporte este se debe descargar,
adjuntar en el informe en su respectiva obligación y dejar la trazabilidad de el correo de la Gestor(a) IED Liliana Pineda
nadia.pineda@idrd.gov.co
5. Festival de futbol parque el tunal: La Gestor(a) IED Liliana Pineda da a conocer la información del festival de futbol a
realizarse el día 20 de mayo en el parque el tunal, se solicita la información completa de 12 escolares del centro de
interés de futsal que estén el los años 2016-2014-2015-2016 los cuales asistirán ese día en representación de la
IED ESMERALDA ARBOLEDA.
6. Varios; La Gestor(a) IED Liliana Pineda solicita el cargue de los consentimientos informados de cada uno de los
escolares pertenecientes a cada uno de los centros de interés en el drive del grupo de formadores de la IED ESMERAI
CADAVID y a su vez reportar los escolares cargados, con el fin de dar alcance a la cobertura solicitada.
De igual manera solicita que se plantean estrategias para aumentar la cobertura en aquellos centros de interés que aun
no dan alcance a la cobertura solicitada en el parto de formación.
6.1 La Gestor(a) IED Liliana Pineda se compromete a realizar la solicitud de material para los diferentes centros de
interés solicitando especificando el siguiente material:
* Cabina de sonido
* Material para futsal
* Material para voleibol
También solicita a los formadores dividir el material que se encuentra en la ied, cuya finalidad es que cada formador sea
doliente de su respectivo material por centro de interés.
6.2 La Gestor(a) IED Liliana Pineda hace énfasis a los formadores en el cargue del plan de pagos del mes de Abril, a que
estos deben estar cargados en el momento que llegan a sus respectivos correos y algunos formadores aun no han
realizado el cargue de los documentos en la plataforma SECOP ll.
6.3 se realizan las siguientes solicitudes por parte de La Gestor(a) IED Liliana Pineda, las solicitudes y carios son las
siguientes:
a. La formadora niytany del c.i de karate debe entregar el informe mensual, informe final, y cada uno de los paz y
salvos el día 15/05/2026
b. Subir asistencias en los tiempos estipulados con el fin de no alterar la semaforización, la cual debe estar en color
verde.

TEMAS TRATADOS
c. Se hace la reiteración en la llegada a la IED, la cual debe ser 15 min antes de la hora indicada para el inicio de
actividades
d. El día 223/05/2026 será la fecha de entrega de informe correspondiente al mes de mayo.
e. A cada una de las cualificaciones se debe asistir con prendas institucionales.
6.4 Siendo las 9:30 am se da por terminada la reunión y se procede a cerrar el acta de la misma.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
REALIZAR EL REPORTE DE ACCIDENTE EN LA PLATAFORMA SIM	FORMADORES	CADA INFORME
REALIZAR EL REPORTE DE TALENTOS EN LA PLATAFORMA SIM CADA MES	FORMADORES	CADA INFORME
LLEGAR FALTANDO 15 PARA CADA SESION N DE CLASE	FORMADORES	EJECUCION DE CONTRATO
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X]	**NO** [ ]
Observaciones		

Siendo las ___9:30AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	N.LILIANA PINEDA BOGOTA	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JORGE ARMANDO ALGARRA

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión operativa y metodologías — RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Liliana Pinzon Bogota

FECHA: 19 05 2026. HORA INICIAL: 8:30AM HORA FINAL: 9:30 AM. LUGAR: Colegio Esmeralda Arborada IED.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ana Maria Villamil Guerrero	1233946497	Formadora.	STRD-FI	AnaVillamil	N/A	N/A	N/A
2	Pedro Jair Garcia Lopez	1015438327	Formador	STRD-FI	PedroGarcia	N/A	N/A	N/A
3	Juan David Gonzalez Duarte	1072142738	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
4	Jorge Armando Alvarez Acosta	79220310	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A.
5	Dayana Yulieth Benitez Gutierrez	1013512093	Formadora	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
6	Yurieth Natan y Rueda Rodriguez	1098637339	Formadora	STRD-FI	Natany	N/A	N/A	N/A
7	Cristian Camilo Castro Gomez	1019066958	Formador	STRD-FI	Cristian C.	N/A	N/A	N/A
8	Jose Leonardo Serna Garcia	79826964	Formador	STRD-FI		N/A	N/A	N/A
9	N. Liliana Pinzon Bogota	1033732471	Gestora IED	STRD-FI		N/A.	N/A	N/A.
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA DE EQUIPO	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		21	05	2026

LUGAR:	COLEGIO ALFOSO LOPEZ MICHELSEN IED -AUDITORIO	**HORA DE INICIO:**	8:15 AM	**HORA FIN:**	9:30 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA PINEDA BOGOTÁ	GESTORA IED	STRD-F.I
MAGDA MIENA ABRIL	FORMADORA	STRD-F.I

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida	4. Seguimiento de actividades y festivales
2. Entrega y de material deportivo y formatos	5.Escenarios, cierres y cronograma
3.Indicaciones pedagógicas, psicosociales e informe	6.Novedades,compromisos y varios

TEMAS TRATADOS

1. Saludo y bienvenida: Se dio inicio a la reunión con el saludo de bienvenida por parte de la gestora, socializando los temas a trabajar durante la jornada.

2. Entrega de material deportivo y formatos Se socializó la entrega de material deportivo en cada una de las instituciones, programada para el día 22 de mayo en los horarios establecidos para cada de las IED.

En la institución Esmeralda la entrega se realizará a las 9:00 a.m. En la institución Michelsen la entrega se realizará sobre las 10:00 a.m. Realizando el respectivo proceso de firma y registro fotográfico como evidencia de entrega.

Igualmente, se recordó el plazo para la entrega de valoraciones motrices(21,22 y 25). En caso de contar únicamente con pruebas parciales, se deberá registrar la información disponible y posteriormente completar los datos faltantes, debido a la falta de material en las IED. En caso de ampliarse el plazo, la gestora Liliana será la encargada de enviar los datos correspondientes.

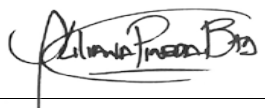
3. Indicaciones pedagógicas, psicosociales e informe: Se socializaron orientaciones relacionadas con el componente pedagógico y psicosocial, indicando que en todas las sesiones debe verse reflejado el componente psicosocial trabajando el tema de motivación como eje principal de las actividades desarrolladas. Así mismo, se indicó que para el componente pedagógico se deben detallar de manera más específica los planes y cada una de las fases trabajadas durante las clases. En los informes mensuales debe quedar registrado todo lo realizado durante el mes correspondiente.

Se recordó que no se deben repetir actas en las obligaciones 3 y 6, y únicamente se deben cargar actas de las

TEMAS TRATADOS
reuniones a las que se haya asistido. De igual manera, se informó que hasta el día 21 de mayo a las 5:00 p.m.
se tendrá plazo para realizar el cargue de estudiantes en la plataforma SIM.
En relación con las valoraciones realizadas, se indicó que estas deberán organizarse en una carpeta principal
con cuatro subcarpetas correspondientes a cada grupo. Posteriormente, el pantallazo de dicha organización
deberá convertirse en formato PDF y cargarse como evidencia, fecha final 25 de mayo.
4.Seguimiento de actividades y festivales: Se informó que el festival de fútbol realizado fue exitoso y que 2 o 3
estudiantes fueron seleccionados para continuar el proceso. Se indicó estar atentos a próximos festivales y
actividades programadas.
5.Escenarios, cierres y cronogramase realizó seguimiento al estado de los escenarios deportivos de la IED Alfonso
López Michelsen solicitando el envío de evidencias fotográficas sobre las condiciones actuales de los espacios asignados.
y en la IED Esmeralda Arboleda Cadavid se recordó la importancia de respetar las ágoras asignadas para cada
centro de interés, Se indicó que únicamente los grupos de voleibol y futsal podrán realizar sus sesiones en
el patio de abajo. Los demás centros de interés deberán desarrollar sus actividades en las ágoras
correspondientes e individuales previamente establecidas.
El cierre del programa se realizará los días 17 y 18 de junio con actividad de padres de familia. Los estudiantes
salen a vacaciones el 19 de junio y retornan el 16 de julio (fechas tentativas sujetas a cambios).
6. Novedades, compromisos y varios el miércoles 21 de mayo a las 4:00 p. m., cada formador deberá enviar un
párrafo indicando cuál fue su plan de mejora para el cumplimiento de sus funciones.
Todo el personal deberá realizar devolución de dotación e implementos asignados, diligenciando el respectivo
Maleta, sudadera, chaqueta, canguro, gorra, pava, lycra (mujeres) pantaloneta (hombres) al momento de terminar
su contrato, para adquirir el respectivo paz y salvo emitido por el portal y se anexa al informe final.
La chaqueta nueva y el carnet deberán entregarse en el IDRD.
Se socializó que el no cumplimiento de las obligaciones contractuales o solicitudes realizadas oportunamente
podrá generar llamados de atención formales a través de correo electrónico.
El informe deberá ser cargado a más tardar el día 25 de mayo. Aquellos formadores que logren adelantar el
proceso antes de la fecha establecida deberán informar a la gestora Liliana, con el fin de avanzar en la respectiva
respectiva revisión y realizar las correcciones pertinentes de manera oportuna.
No siendo otro el motivo de la reunión, se da por terminada la sesión, dejando constancia de lo tratado en
la presente acta.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
PLAN DE MEJORAMIENTO IMPLEMENTADO	FORMADORES	21/05/2026
VALORACIONES FORMATIVAS EN EL DRIVE	FORMADORES	25/05/2026
ENTREGA DE INFORME CONTRACTUAL	FORMADORES	25/05/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X]	**NO** [ ]
Observaciones		

Siendo las ____9:30AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	N.LILIANA PINEDA BOGOTA	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MAGDA MILENA ABRIL AGUILLON

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Equipo — RESPONSABLE DEL EVENTO: N. Liliana Pinda B.

FECHA: 21 05 2026. — HORA INICIAL: 8:15AM — HORA FINAL: 9:30AM — LUGAR: Colegio Alfonso López Michelsen IED.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Miguel Angel Rodriguez Nieto	1022945957	Formador	STRD - FI	Miguel	N/A	N/A	N/A
2	Juliette Escalante R	1048211391	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
3	Manuel Enrique Pardo G.	79894444	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
4	Dayana Benitez Ortencz	1018512053	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
5	Ana Maria Villamil Guerrero.	1233898497	Formadora	STRD - FI	AnaVillamil	N/A	N/A	N/A
6	Jose Leonardo Serna Garcia	79826964	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
7	Pedro Jahir Garcia Lopez	1015438327	Formador	STRD - FI	PedroGarcia	N/A	N/A	N/A
8	Juan David Gonzalez Duarte	1072242738	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
9	Jorge Armando Algarra Acosta	79220310	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A.
10	Jorge Giovanny Ortiz Granados	79811707	Formador	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
11	Omar Leonardo Vitta Rojas	79298588	Formador	STRD - SI		N/A	N/A	N/A
12	Kenneth Mateo Alfonso Ardila	1000620252	Formador	STRD - FI	Kenneth	N/A	N/A	N/A
13	Cristian Camilo Castro Gomez	1019066958	Formador	STRD - FI	CristianC	N/A	N/A	N/A
14	N. Liliana Pinda Bohorquez	1032394771	RESIDENTE	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Nombre del evento:	**REUNIÓN OPERATIVA DE EQUIPO Y PRESENTACION NUEVO GESTOR**
Fecha y hora del evento:	21/05/2026 8:15AM A 9:30 AM
Parque y/o escenario:	COLEGIO ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN IED



EVIDENCIA 2

FORMATO SEGUIMIENTO CENTROS DE INTERÉS JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA 2026			
CENTRO DE INTERÉS	PORRAS	FECHA	21/05/2026
NOMBRE FORMADOR JUNIOR	JOSE LEONARDO SERNA GARCIA		
NOMBRE FORMADOR MÁSTER	N/A		
OBJETIVO DEL PROYECTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	Fortalecer y profundizar aspectos de orden psicosocial y pedagógico en el marco de la jornada única, completa y extendida de cada institución educativa distrital (IED), por medio de la práctica deportiva escolar; El cual se plantea en el Modelo pedagógico, el contenido del Plan Pedagógico, con el micro diseño por centro de interés y las 38 mallas curriculares.		
MODELO PEDAGÓGICO	Fortalecer el desarrollo de las dimensiones del desarrollo motriz, psicosocial, lúdico y cognitivo a través de una formación integral mediada por el deporte escolar.		
PLAN PEDAGÓGICO	Realizar procesos que aporten a la formación integral a través de la práctica deportiva para niños, niñas, adolescentes y jóvenes que involucren aspectos de orden psicosocial y ciudadano que acompañen la formación integral, articulados con el PEI de cada IED.		
DIMENSIONES	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
PROPÓSITO DIMENSIÓN COGNITIVA	Fortalecer en los escolares la capacidad de comprender, analizar, relacionarse, entender la realidad y transformarla; permitiendo la construcción de conocimiento basado en sus experiencias de vida y cómo ésta experiencia de la práctica deportiva escolar puede cambiar la visión que tiene del mundo.		
COGNITIVA	Para fortalecer la motivación, la confianza y el trabajo en equipo se realizó una dinámica donde los estudiantes sentados en círculo expresaron frases de motivación tales como: quién puede lograrlo?, qué somos? y porque estamos aquí; todo esto fortaleció mas la energía del trabajo en equipo.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN MOTRIZ	Satisfacer sus necesidades e intereses promoviendo la cultura de la práctica deportiva y utilización del tiempo libre. Propiciando el desarrollo físico y hábitos de vida saludable que necesitan los escolares para enfrentar la vida.		
MOTRIZ	Para la dimensión motriz, se organizaron pequeños recorridos con movimientos básicos como saltar dentro de aros en un pie, realizar 2 jumps (saltos) sencillos, hacer una pose de cheer (motion) y luego chocar las manos con un compañero diciendo: “¡Tú puedes!” como frase motivadora.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN LÚDICA	La posibilidad y la capacidad de goce y disfrute que se expresa en la inserción en un centro de interés que lo conecta con los otros y con el entorno, favoreciendo la construcción de su proyecto de vida desde el disfrute.		
LÙDICA	Cada estudiante pasa rápidamente realizando una pose final de Porrismo (motion) y respondiendo ¿Qué aprendió hoy?, ¿Cómo se motiva y esfuerza para lograrlo? Y luego finalizan con un grito “Soy el mejor”, esto hace que el estudiante pierda la timidez y refuerce su autoestima y se motive a seguir ejecutando el deporte.		
PROPÓSITO DIMENSIÓN PSICOSOCIAL	Tiene como objetivo promover el desarrollo integral de los NNAJ a través de un enfoque psicosocial centrado en la ciudadanía y la convivencia, el conocimiento y ejercicio de derechos, así como el fomento del bienestar emocional y social. Se orienta hacia la formación de ciudadanos conscientes, comprometidos con el respeto a los derechos humanos y la convivencia, capaces de contribuir activamente a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y pacífica. Por medio de la transversalización de contenidos conceptuales, que se desarrollan a través de módulos temáticos de manera anual. Este módulo se estructura por medio de capítulos que abarcan las temáticas contempladas.		
PSICOSOCIAL	En la parte Psicosocial el estudiante refuerza su autoestima y deja a un lado la timidez frente a los demas, fortaleciendo emociones e interacciones donde creean lazos de compañerismo fundamentales para su crecimiento emocional y social.		
ASPECTOS SIGNIFICATIVOS			
Dentro del centro de interés de porras la motivacion es un eje para resaltar el dinamismo y la escencia de poder mostrar a otros sus habilidades, logrando el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y el crecimiento emocional, superando la timidez y expresando su creatividad, punto muy valioso para el buen desarrollo del centro de interes.			
ASPECTOS POR MEJORAR Y ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN			
* Durante las actividades algunos estudiantes eran timidoz y se reian un poco por el hecho de presentarse frente a los demas, pero al ser motivados por sus compañeros se fue fortaleciendo su interes por hacer mejor las cosas y sobre todo por ser motivados pos sus mismos compañeros.			
NOTA:	Tener en cuenta la malla curricular para poder evidenciar los avance si están acorde.		
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO: TENER EN CUENTA MALLA CURRICULAR, PLAN PEDAGÓGICO, CICLO Y PERIODO DE FORMACIÓN			

EVIDENCIA 3

FORMATO DE EVIDENCIAS PSICOSOCIALES
REPORTE MENSUAL

1. Información general

Mes reportado: Mayo.

Fecha de diligenciamiento: 21/05/2026

Nombre del formador(a): JOSÉ LEONARDO SERNA GARCÍA

2. Información del lugar de intervención

Institución educativa (Colegio): IED ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID

Zona: 5

Localidad: Bosa

Dirección del colegio: Calle 71 a sur # 83 - 20

Centro de Interés: Porras

Escenario: IED ESMERALDA ARBOLEDA

3. Información de la actividad psicosocial

Tema trabajado: La motivación.

Objetivo de la actividad: Fortalecer la motivación en los estudiantes del centro de interés de porras mediante actividades que desarrollen su entusiasmo por el deporte, promoviendo el trabajo en equipo, la convivencia armónica y el reconocimiento de este espacio como un entorno inclusivo, participativo y transformador que favorece el desarrollo personal, emocional y social.

Grupo 3 Jornada mañana y grupo 4 jornada tarde.
Ciclos: 2
Número aproximado de participantes: 15

4. Metodología desarrollada

Descripción de la metodología utilizada:

Se realizó con los estudiantes una metodología participativa donde compartieron sus opiniones de cómo podría motivarse para realizar alguna actividad que le guste.

Luego se realizó una actividad de la caja de herramientas facilitada por el componente Psicosocial.

5. Descripción de la jornada / Desarrollo de la Metodología

DIARIO DE "YO PUEDO"

(Autoestima y empoderamiento).
Fomenta la confianza en sus propias capacidades.

En una hoja se le pidió a los niños que escribieran o dibujaran lo que cada día aprendieron en el centro de interés y que fue lo que superaron o pudieron lograr hacer.

En cada dibujo debían incluir frases positivas motivadoras y se dejó como actividad que mostraran en la casa los dibujos de la hoja y en la próxima clase socializaremos la respuestas de sus padres frente a la actividad.

6. Evidencias fotográficas

Grupo 3

Fotografía 1:



Fotografía 2:



Fotografía 3:



Grupo 4

Fotografía 1:



Fotografía 2:



Observaciones:
Cada una de las estudiantes durante el desarrollo de la actividad opinaron desde su punto de vista, que las motiva a estar en el centro de interés de porras, también, por qué decidieron pertenecer a esta actividad deportiva y que tan real es el apoyo de sus padres en la actividad del Porrismo.

7. Resultados y observaciones psicosociales

La participación de cada una fue activa ya que todas dieron su respuesta sobre la motivación y hubo un momento donde debatieron bien sin criticar ni menospreciar a sus compañeras, manteniendo el respeto sobre la opinión de los demás.

8. Recomendaciones / acciones a fortalecer

Cada una de las estudiantes aporto su idea sobre el tema y se les obsequio un suvenir (stiker) por parte del formador, recalcando este como una motivación al trabajo realizado desde que se inició el centro de interés.

9. Firma



Nombre del formador(a): JOSÉ LEONARDO SERNA GARCIA
Fecha: 21/05/2026

EVIDENCIA 4

OneDrive

··· > JEC -2026 > VALORACIONES FORMATIVAS JUNIO > COLEGIO ESMERA

Nombre
GRUPO 4
GRUPO 3
GRUPO 2
GRUPO 1